



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Город Сочи

№ 195-ОК

от 16.04.2012

### О внесении изменений в структуру и штатную численность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи

В целях повышения эффективности деятельности администрации города Сочи по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, организации качественной работы по проведению служебных проверок в администрации города Сочи:

1. Внести следующие изменения в структуру и штатную численность департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи:

1.1. Сократить следующие должности:  
- заместитель начальника организационного отдела – 1 единицу;  
- главный специалист организационного отдела – 1 единицу.

1.2. Создать отдел противодействия коррупции и проведения служебных проверок и ввести следующие должности:

- начальник отдела – 1 единицу;  
- главный специалист – 1 единицу;  
- ведущий специалист – 1 единицу.

2. Утвердить структуру и штатную численность департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменение в структуру и штатную численность департамента экономики и прогнозирования администрации города Сочи, сократив одну штатную единицу ведущего специалиста.

4. Департаменту экономики и прогнозирования администрации города Сочи внести соответствующие изменения в структуру и штатную численность указанного отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи и представить на утверждение Главе города Сочи в течение 10 дней со дня подписания настоящего распоряжения.

5. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи (Милославская) совместно с управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (Шербинин) разработать соответствующие изменения в штатное расписание администрации города Сочи в пределах штатной численности и фонда оплаты труда по

2

администрации города Сочи на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов и представить на утверждение Главе города Сочи.

6. Департаменту муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи (Владимирская), департаменту экономики и прогнозирования администрации города Сочи (Вишневецкий) внести соответствующие изменения в Положение об указанных отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи в течение 14 дней со дня подписания указанного распоряжения и представить на утверждение Главе города Сочи.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

Главы города Сочи



В.П. Филонов

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы Города Сочи,  
директор департамента  
муниципальной службы и кадровой  
политики

И.В. Владимирская

« 30 » *Мая* 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ  
ПРОВЕРОК ДЕПАРТАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ  
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

Настоящее Положение определяет порядок работы отдела противодействия коррупции и проведения служебных проверок департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отдела.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел противодействия коррупции и проведения служебных проверок департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи (далее отдел), осуществляет организацию исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, а также создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих.

1.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется заместителя Главы города Сочи, директору департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города.

1.3. Деятельность сотрудников отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями, которые подлежат изменению в случаях: изменения, добавления, перераспределения или удаления функций отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации города Сочи в соответствии с действующим законодательством; изменения квалификационных требований в соответствии с действующим законодательством; изменения порядка подчиненности; изменения перечня нормативных правовых актов, которым руководствуются муниципальные служащие в своей деятельности, и иной информации,

содержащейся в инструкции; иных случаях, влияющих на содержание должностной инструкции.

1.4. В своей работе отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами, унифицированной системой организационно-распорядительной документации Госстандарта Российской Федерации, положением о департаменте муниципальной службы и кадровой политики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности, инструкцией по делопроизводству в администрации города Сочи, настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Основной целью деятельности отдела является создание системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих.

Для достижения указанной цели отдел обеспечивает выполнение следующих задач:

- обеспечивает взаимодействие структурных подразделений департамента муниципальной службы и кадровой политики, отраслевых (функциональных) органов администрации города и комиссий по вопросам противодействия коррупции в администрации города Сочи;

- формирует и обеспечивает исполнение плана противодействия коррупции в администрации города Сочи;

- организует и проводит служебные расследования (проверки) по сообщениям о фактах правонарушений, совершенных муниципальными служащими и других проступках. Представляет заключения по результатам проведенной проверки и вносит предложения об ответственности виновных лиц;

- рассматривает представления и протесты прокуратуры города Сочи, вносит предложения о принятии исчерпывающих мер по недопущению аналогичных нарушений;

2.2. Основными функциями системы противодействия коррупции и проведения служебных проверок являются:

- ведение учета и своевременное рассмотрение обращений граждан, муниципальных служащих, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступающих в администрацию города;

- организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- организация работы Совета муниципального образования город-курорт Сочи по противодействию коррупции;

- проведение проверки деятельности учреждения по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции в муниципальных подведомственных учреждениях;

- организация работы «телефона доверия» и «почтового ящика руководителя». Проведение анализа информации, поступающей по «телефону доверия» и в «почтовый ящик», экспертиза жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. Проверка достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений;

- изучение и анализ причин правонарушений, совершенных муниципальными служащими, допущенных ими проступков, внесение предложений по принятию мер по их пресечению и предупреждению;

- проведение мониторинга уровня коррупции в администрации города и эффективности мер по противодействию коррупции;

- информационное обеспечение деятельности в целях предупреждения и пресечения фактов вовлечения муниципальных служащих в противоправную деятельность;

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществление подготовки проектов локальных актов о противодействии коррупции.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

3.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации города Сочи по представлению заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи. Начальник отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Отдел не обладает правами юридического лица.

### **4. Организация материально – технического обеспечения отдела**

4.1. Обеспечение деятельности отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком, определенным управлением делами администрации города Сочи.

4.2. Выполнение мероприятий по обслуживанию локальной сети, оргтехники, обеспечению защиты служебной информации от несанкционированного доступа возлагаются на соответствующие службы управления делами администрации города.

## 5. Полномочия

5.1. Отдел в пределах своих полномочий вправе:

- запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города информацию, необходимую для эффективного осуществления возложенных на отдел задач;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела контроля;
- вносить на рассмотрение заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи предложения по совершенствованию деятельности отдела.

## 6. Ответственность

6.1. На специалистов отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе.

6.2. К специалисту отдела могут применяться поощрения и налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, действие или бездействие, результатом которого стало нарушение законных прав и свобод юридических и (или) физических лиц, специалисты отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела противодействия  
коррупции и проведения служебных  
проверок департамента муниципальной  
службы и кадровой политики  
администрации города Сочи



Е.А. Ларина